

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-174
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Santos Orlando Mateo Reyes
NIT de la persona contratista:		8123968-8
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos	Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-174, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en 10 municipios del departamento de Chiquimula, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda –NDA-.
- **RESULTADO:** Se recibieron las raciones de alimentos, con las cuales se atendieron a las 44 familias con casos de Niños con Desnutrición Aguda NDA, en los municipios del departamento de Chiquimula, en las bodegas correspondientes para su debido resguardo, para luego ser entregadas a los beneficiarios correspondientes.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimentos en 10 municipios del departamento de Chiquimula, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma o huella dactilar de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se lograron entregar las raciones de alimentos, con las cuales se atendieron los casos de Niños con Desnutrición Aguda, divididos en 10 municipios del departamento de Chiquimula, asimismo la recopilación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en 10 municipios del departamento de Chiquimula, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda –NDA-.
- **RESULTADO:** Se proporcionó la información diariamente sobre la entrega de raciones de alimentos, en cada uno de los 10 municipios atendidos del departamento de Chiquimula, a la jefatura del Departamento de Asistencia Alimentaria para que se mantuviera actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimento en los 10 municipios atendidos del departamento de Chiquimula, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda –NDA-.
- **RESULTADO:** Se entregó al Departamento de Asistencia Alimentaria la documentación de soporte, que respalda la información de la entrega realizada en cada uno de los 10 municipios atendidos del departamento de Chiquimula.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.



SANTOS ORLANDO MATEO REYES
DPI: 1770326342001



M. Sc. Eva Nicole Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA



Licda. Ana Inés Mico de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA